



ADR Kooolitus OÜ Основы обеспечения

качества

1. Общие положения

1.1. ADR Kooolitus OÜ в обеспечении качества обучения руководствуется Законом об обучении взрослых, инструктивным материалом об обеспечении качества дополнительного обучения взрослых для организующих обучение взрослых учреждений, руководством для ведущих обучение организаций и предпринимательской этикой, уставом и основами организации учебного процесса.

1.2. Школа организует курсы профессионального дополнительного обучения для взрослых.

1.3. При проведении курсов и общении с клиентами каждый преподаватель должен руководствоваться ценностными отношениями, открытостью, честностью и отзывчивостью.

2. Условия и порядок обеспечения качества учебной среды

2.1. Работа по обучению проводится на подходящих для этой цели арендованных площадках (Хотел DZINGEL, хотел PEOLEO, автошкола MEWO, Tallinna Tehnikakõrgkool),.

2.2. На курсах используются такие практические средства обучения, как автоцистерна LGBF, оборудование и средства индивидуальной защиты, оборудование и средства для оказания первой медицинской помощи

2.4. Размер учебных групп не ограничивается, но максимальный размер групп должен обеспечить индивидуальный подход на протяжении всего учебного процесса.

3. Условия и порядок обеспечения качества учебных программ

3.1. Учебные программы составлены в соответствии с Законом об обучении взрослых, руководством по составлению учебных программ дополнительного обучения и стандартом дополнительного обучения.

3.2. В программе обучения должны быть указаны по крайней мере следующие данные:

- 1) название программы обучения;
- 2) группы программ учебного направления;
- 3) цель обучения;
- 4) результаты обучения;
- 5) основа для составления учебной программы;
- 6) целевая группа;
- 7) язык обучения;
- 8) условия для начала обучения, в случае, если они являются предварительным условием при достижении результатов обучения;

- 9) общий объем обучения, в том числе объем аудиторной, практической и самостоятельной работы;
- 10) содержание обучения;
- 11) описание среды обучения;
- 12) метод обучения;
- 13) требования для завершения обучения и выдаваемые документы;
- 14) описание квалификации, опыта учебы и работы, необходимых для проведения курсов.

3.3. При составлении учебных программ руководствуются потребностями целевой группы. Каждый курс по своему существу должен иметь практическую составляющую и помогать целевой группе достигать лучших и поддающихся оценке результатов.

3.4. Каждый курс имеет ссылку на действующую программу обучения.

4. Условия и порядок обеспечения качества преподавателей

4.1. Лекторы должны иметь высшее профессиональное образование или быть профессионалами-практиками в преподаваемой дисциплине и иметь соответствующий опыт работы, который они способны подтвердить.

4.2. После получения анкеты обратной связи от учащихся руководство школы анализирует как результаты обучения, так и содержание анкет обратной связи и вносит предложения по улучшению работы лектора.

4.3. Лекторы обязаны принимать участие в курсах профессионального дополнительного обучения, практических работах преподаваемого предмета, а также разрабатывать методы обучения и навыки передачи содержания обучения.

5. Порядок сбора обратной связи о курсе дополнительного обучения

5.1. После каждого курса школа просит участников заполнить анкеты обратной связи и, кроме всего прочего, дает возможность внести предложения по улучшению. Обратная связь может быть предоставлена как на бумаге, так и в электронной форме.

5.2. Школа собирает следующие личные данные учащихся: имя и фамилию, адрес электронной почты, телефон и личный код. Личный код необходим для свидетельства. Личные данные обрабатываются согласно статье 6 Закона о защите личных данных.