



ADR Kooolitus OÜ Основы организации

учебного процесса

1. Общие положения

1.1. Образовательное учреждение ADR Kooolitus OÜ при организации курсов дополнительного обучения руководствуется действующими правовыми актами в сфере образования взрослых и другими соответствующими правовыми актами и документами.

1.2. Школа организует курсы связанного со сферой работы дополнительного обучения для взрослых.

1.3. Работа по обучению проводится на подходящих для этой цели арендованных площадках (Хотел DZINGEL, хотел PEOLEO, автошкола MEWO, Tallinna Tehnikakõrgkool).

1.4. Учебная работа проходит в виде курсов с 1 января по 31 декабря. Курсы проводятся на основании календаря курсов. Объем курсов исчисляется академическими часами, где один академический час равен 45 минутам.

1.5. Обучение проходит в группах.

1.6. Учебная работа проводится на эстонском или русском языке.

1.7. Языком делопроизводства в школе является эстонский язык.

1.8. Учебная работа проводится в дневной или в вечерней форме.

1.9. Исходным документом обучения является программа обучения, в которой указаны по крайней мере:

1.9.1. название программы обучения;

1.9.2. группы программ учебного направления;

1.9.3. цель обучения;

1.9.4. результаты обучения;

1.9.5. основа для составления программы обучения;

1.9.6. целевая группа;

1.9.7. язык обучения;

1.9.8. условия для начала обучения, в случае, если они являются предварительным условием при достижении результатов обучения;

1.9.9. общий объем обучения, в том числе объем аудиторной, практической и самостоятельной работы;

1.9.10. содержание обучения;

1.9.11. описание среды обучения;

1.9.12. метод обучения;

1.9.13. список учебных материалов, в случае если для прохождения программы обучения предусмотрены учебные материалы;

1.9.14. требования для завершения обучения и выдаваемые документы;

1.9.15. описание квалификации, опыта учебы и работы, необходимых для проведения курсов.

1.10 Программа обучения и изменения в программе обучения утверждаются держателем.

2. Сбор и обработка личных данных

2.1. Школа собирает об учащих следующие данные: имя и фамилию, адрес электронной почты, телефон и личный код. Личный код участника необходим для регистрации участника в Дорожном департаменте. Личные данные обрабатываются на основании статьи 6 Закона о защите личных данных.

3. Регистрация на курсы и комплектация учебных групп

3.1. На курсы следует регистрироваться заранее. Зарегистрироваться можно в интернете (www.adradr.ee), по электронной почте (info@adradr.ee) или по телефону (+372 56 243 987). Зарегистрировавшиеся по интернету участники получают подтверждение о регистрации на свой адрес электронной почты.

Учащийся имеет право получать дополнительную информацию по электронной почте (info@adradr.ee) или по телефону +372 56 243 987

3.2. Комплектация учебных групп

3.2.1. Учебная группа формируется в соответствии с очередью на регистрацию.

3.2.2. Для начала обучения составляется список проходящих курс учащихся.

3.2.3. В случае, если на курс не набирается нужное количество желающих, школа оставляет за собой право отменить курс или отложить дату проведения курса до заполнения группы. Зарегистрировавшихся на курс уведомляют по телефону или по электронной почте не позднее, чем за три дня до начала курса.

4. Начало курса и участие в обучении

4.1. Начать обучение могут учащиеся, которые были зачислены школой в учебную группу.

4.2. Участник подтверждает свое участие в учебной работе подписью на регистрационном листе, подписывая надлежащий договор, регулирующий взаимные отношения между учащимся и школой.

5. Окончание курса и порядок отчисления

5.1. Зачисление на курсы в ADR Koolitus OÜ происходит на основании заявления о приеме учащегося или заказа на обучение от его работодателя. При зачислении на курс частной школы между представителем школы и учащимся или представителем организации заключается договор на обучение, в котором указывается имя лектора, даты проведения, продолжительность, место проведения и стоимость курса, а также условия оплаты за обучение.

5.2. Учащегося отчисляют из школы на основании его волеизъявления либо или нарушения условий договора. Каждый случай рассматривается индивидуально.

5.3. Учащийся считается закончившим выбранный курс в ADR Koolitus OÜ, если он сдал соответствующий тест, зачет или экзамен.

5.4. В случае успешной сдачи выпускного теста, зачета или экзамена выпускник курса в ADR Kooolitus OÜ получает свидетельство (см. Прил. 1)

5.5. В конце курса выпускники заполняют анкету опроса по оценке качества курса ДОПОГ. (см. Прил. 2)

6. Основания и порядок установления платы за обучение, освобождения от нее, предоставления льгот и пособий на обучение

6.1. Размер платы за обучение устанавливается держателем школы не менее, чем за 20 дней до начала учебной работы.

6.2. Во время проведения курса стоимость обучения не поднимается, однако плата за обучение может быть уменьшена в соответствии со специальными предложениями.

6.3. Оплата обучения производится на основании счета после окончания обучения.

Счет отправляется по электронной почте. Счет должен быть оплачен к сроку, указанному на счете. За обучение не можно платить частями.

7. Отказ от обучения

Если зарегистрировавшийся на курс не может принять участие в обучении, он должен сообщить об этом в школу по электронной почте (info@adradr.ee) или по телефону +372 56 243 987.

8. Прерывание обучения

Если зарегистрировавшийся на курс прерывает обучения, он должен сообщить об этом в школу по электронной почте (info@adradr.ee) или по телефону +372 56 243 987.

9. Права и обязанности учащегося

9.1. Учащийся имеет право:

9.1.1. получать обучение, указанное в учебной программе, в соответствии с выбранным курсом, предусмотренными объемом, местом проведения и временем после внесения платы за обучение.

9.1.2. получать информацию об организации учебного процесса и учебной программе;

9.1.3. покинуть курс по своему усмотрению до окончания учебного периода, в этом случае плата за обучение не возвращается;

9.1.4. получить в случае успешной сдачи выпускного теста, зачета или экзамена свидетельство об окончании обучения.

9.2. Учащийся обязан:

9.2.1. действовать в чрезвычайных ситуациях (пожар, сантехническая авария, угроза бомбы и т. д.) в соответствии с правилами и распоряжениями сотрудников учебного центра;

9.2.2. бережно относиться к предоставленным ему учебным материалам и имуществу учебного центра;

9.2.3. вести себя в соответствии с общепринятыми нормами;

9.2.4. оплачивать счет за обучение в указанном на счете размере и с соответствии с указанным на счете сроком.

9.2.5. Отношения между учащимся и школой регулируются соответствующим договором.

10. Требования к квалификации лекторов

Лекторы должны иметь высшее профессиональное образование или быть профессионалами-практиками в преподаваемой дисциплине и иметь соответствующий опыт работы, который они способны подтвердить.

11. Порядок разрешения споров

Разногласия и споры, возникшие между Школой и Учащимся/лектором, разрешаются в первую очередь путем переговоров. Если возникшие разногласия не удастся урегулировать путем переговоров, то спор разрешается в Пярнуском уездном суде.

ADR Koolitus OÜ

TUNNISTUS NR. 1313

on väljastatud selle kohta, et

KANA AADU

ID 3999999999

on lõpetanud täiendõppe programmi alusel ohtlike ainete põhikursuse ja
paakides veo erikursuse ning sooritanud eksami ohtlike veoste veoks
alltoodud ohuklassides

2; 3; 4.1; 4.2; 4.3; 5.1; 5.2; 6.1; 6.2; 8; 9

Juhataja:Tõnu Mägi

22.12.2019.a.

ADR
KOOLITUS OÜ