



ADR Koolitus OÜ õppekorralduse alused

1. Üldsätted

- 1.1. ADR Koolitus OÜ lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest asjakohastest õigusaktidest ja dokumentidest.
- 1.2. Kool korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast täiendkoolitust.
- 1.3. Õppetöö toimub õppetöök sobivates, tunnitasu alusel renditavates ruumides. Organisatsioonisisemed koolitused viiakse läbi koolituse tellija koolitusruumides.
- 1.4. Õppetöö toimub koolitustena 1.jaanuarist 31.detsembrini. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse maht arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.5. Koolitused toimuvad üldjuhul grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.
- 1.6 Õppetöö toimub eesti või vene keeles.
- 1.7 Asjaajamisekeel koolis on eesti keel.
- 1.8 Õppetöö toimub päevase või õhtuse grupi vormis.
- 1.9 Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud vähemalt:
 - 1.9.1 õppekava nimetus;
 - 1.9.2 õppekavarühm;
 - 1.9.3 õppeesmärk;
 - 1.9.4 õpiväljundid;
 - 1.9.5 õppekava koostamise alus;
 - 1.9.6 sihtgrupp;
 - 1.9.7 õppekeel;
 - 1.9.8 õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 1.9.9 õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse ja praktilise töö osakaal;
 - 1.9.10 õppe sisu;
 - 1.9.11 õppekeskkonna kirjeldus;
 - 1.9.12 õppemeetod;
 - 1.9.13 õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
 - 1.9.14 nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;
 - 1.9.15 koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
- 1.10 Õppekava ja muudatused õppekavas kinnitab pidaja.

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

2.1. Kool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik kursuse lõpetanud osaleja registreerimiseks Maanteeameti vastavas registris. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

3.1. Koolitusele registreerumine

3.1.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab internetis (www.adradr.ee), e-posti teel (info@adradr.ee) või telefoni teel (+372 56 243 987). Interneti teel registreerunud saavad registreerumise kinnituse e-posti aadressile.

3.1.2. Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti teel (info@adradr.ee) või telefoni teel (+372 56 243 987).

3.2. Koolitusgrupi komplekteerimine

3.2.1. Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.

3.2.2. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

3.2.3. Koolil on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunud teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt kolmepäevase etteteatamisega.

4. Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja esimene tund oma allkirjaga registreerimislehel allkirjastades ühtlasi õppija ja kooli suhteid reguleeriva sellekohase lepingu.

5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

5.1 Õppija võetakse ADR Koolitus OÜ kursusele isikliku või firma koolitustellimuse alusel.

5.2 Õppija arvatakse koolist välja sooviavalduse põhjal või lepingutingimuste rikkumisel. Iga juhtum vaadatakse läbi üksikjuhtumi põhiselt.

5.3 Õppija on lõpetanud ADR Koolitus OÜ valitud kursuse, kui on sooritanud sellekohase testi, arvestuse või eksami.

5.4 Lõputesti, -arvestuse või -eksami edukal sooritamisel väljastatakse kursuse lõpetanule ADR Koolitus OÜ pädevustunnistus (tunnistuse vorm vt. Lisa 1).

5.5 Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus ankeetküsimustiku.

6. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

6.1 Õppemaksu suuruse kehtestab ADR Koolitus OÜ pidaja vähemalt 20 päeva enne õppetöö algust. Kursuse jooksul võib õppemaksu sooduspakkumiste korras vähendada.

6.2. Õppemaksuga seonduvate soodustuste tegemise otsustamisel võidakse arvesse võtta kursustele registreerunud isikute arvu, varasemalt käesoleva kooli poolt korraldatavate kursuste läbimist jms.

6.3. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel peale koolituse lõppemist. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks. Koolituse eest osamaksetena tasuda pole võimalik.

7. Koolitusest loobumine

Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada kooli e-kirja teel (info@adradr.ee) või helistades telefonil (+372 56 243 987).

8. Koolituse katkestamine

Kui koolitusele registreerunu katkestab koolituse, tuleb sellest teavitada kooli e-kirja teel (info@adradr.ee) või helistades telefonil (+372 56 243 987).

9. Õppija õigused ja kohustused

9.1 Õppijal on õigus:

9.1.1 saada õppekavas ettenähtud koolitust vastavalt valitud kursusele, ette nähtud mahus, kohas ja ajal.

9.1.2 saada teavet koolituse õppekorralduse ja õppekava kohta;

9.1.3 lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu.

9.1.4 saada kursuse lõpus lõputesti, -arvestuse või -eksami edukal sooritamisel seda kinnitav tunnistus.

9.2. Õppija on kohustatud:

9.2.1. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja koolituskeskuse töötajate korraldustele;

9.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolituskeskuse vara;

9.2.3. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele;

9.2.4. tasuma õppemaksu arvel kajastatud summas ja vastavalt arvel kirjutatud kuupäevale;

9.2.5. Õppija ja kooli suhteid reguleerib sellekohane leping.

10. Lektorite kvalifikatsiooninõuded

Lektorid peavad omama kõrgemat erialast haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

11. Vaidluste lahendamine

Kooli ja Õppija/lektori vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus maakohtus.

ADR Koolitus OÜ

TUNNISTUS NR. 1313

on väljastatud selle kohta, et

KANA AADU

ID 3999999999

on lõpetanud täiendõppe programmi alusel ohtlike ainete põhikursuse ja paakides veo erikursuse ning sooritanud eksami ohtlike veoste veoks alltoodud ohuklassides

2; 3; 4.1; 4.2; 4.3; 5.1; 5.2; 6.1; 6.2; 8; 9

Juhataja:Tõnu Mägi

22.12.2019.a.

ADR
KOOLITUS OÜ



ADR Koolitus OÜ tagasiside ankeetküsitlus

1. Kuidas hindate oma üldist rahulolu koolitusega?

- Jäin väga rahule
- Jäin rahule
- Jäin enam-vähem rahule
- Ei jäänud rahule *Täpsustage oma rahukolematust*

.....
.....

2. Kas jäite rahule koolituse korraldusega?

- Jäin väga rahule
- Jäin rahule
- Jäin enam-vähem rahule
- Ei jäänud rahule *Täpsustage oma rahukolematust*

.....
.....

3. Kas koolituse ülesehitus oli asjakohane?

- Jäin väga rahule
- Jäin rahule
- Jäin enam-vähem rahule
- Ei jäänud rahule *Täpsustage oma rahukolematust*

.....
.....

4. Kas praktiliste harjutuste jaoks oli aega piisavalt?

- Aega oli liiga palju
- Aega oli piisavalt
- Aega oleks võinud olla enam
- Aega oli vähe

5. Palun hinnake lektoreid:

	Tõnu Mägi	Liis Mägi	Mare Liiger
Väga hea			
Hea			
Rahuldav			
Nõrk			